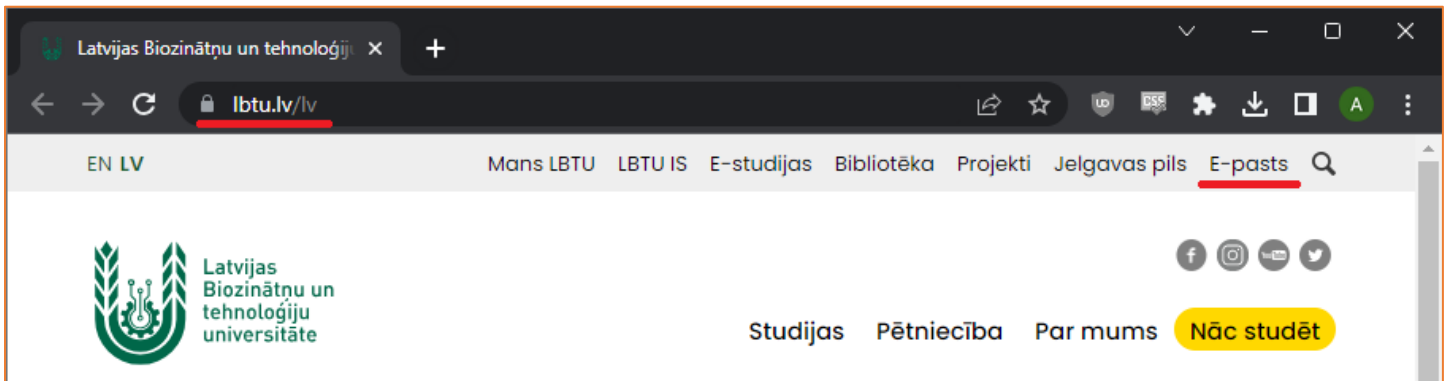


## LBTU e-pasta identitātes konfigurēšana

LBTU studējošajiem e-pasta adrese tiek veidota sekojošā formā – [matrikulas\\_numurs@lbtu.lv](mailto:matrikulas_numurs@lbtu.lv), bet darbiniekiem tā tiek veidota šādā formā – [lietotajvards@lbtu.lv](mailto:lietotajvards@lbtu.lv). LBTU darbiniekiem veido e-pasta aliasus pēc sekojošas formas – [vards.uzvards@lbtu.lv](mailto:vards.uzvards@lbtu.lv). Zemāk dota instrukcija savas e-pasta identitātes konfigurēšanai un publicējamo e-pasta adresu uzstādīšanai LBTU tīmekļa e-pasta sistēmā.

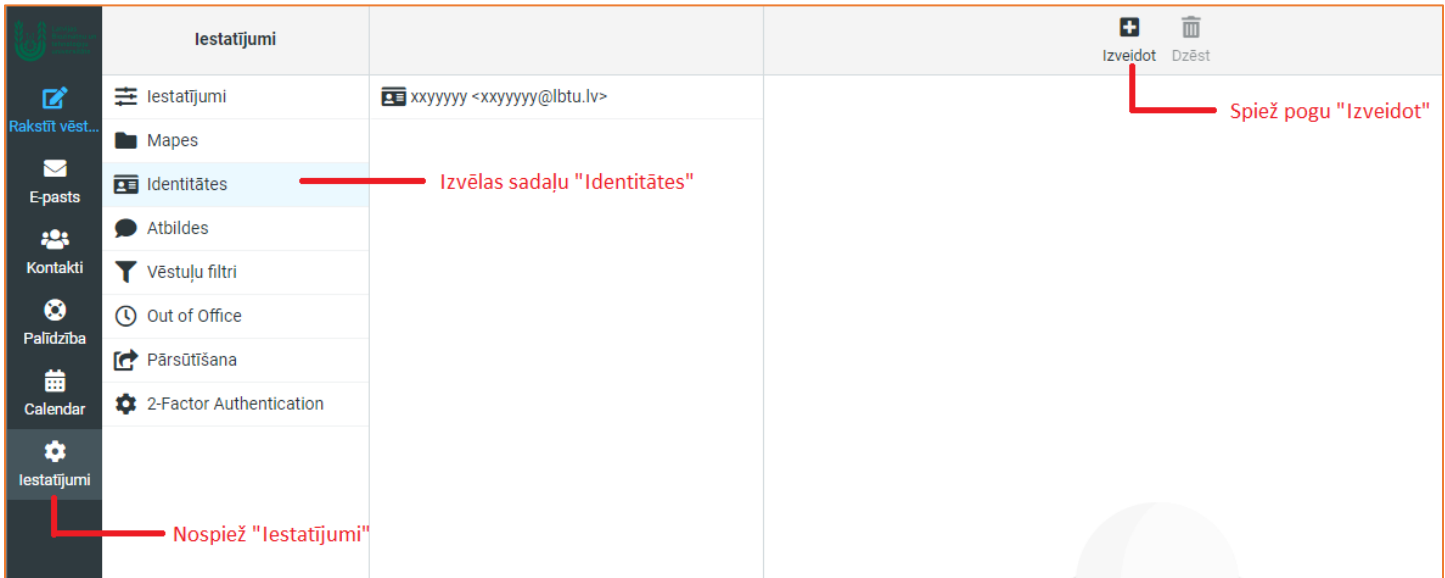
1. Atver LBTU mājaslapu <https://www.lbtu.lv> un augšējā izvēlnē nospied “E-pasts” vai dodies uz vietni <https://roundcube.lbtu.lv>



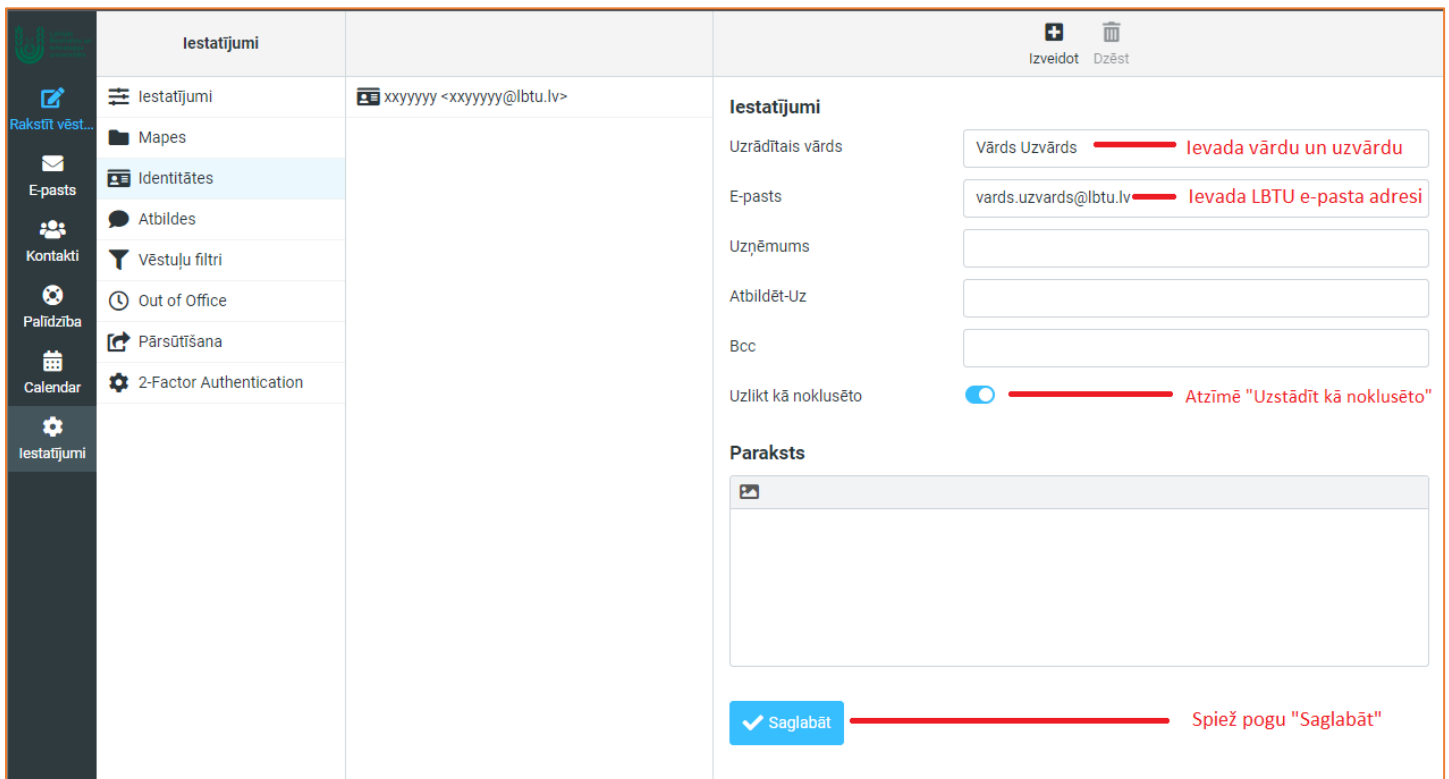
2. Pieslēdzas e-pasta sistēmai ar LBTU IS lietotāja vārdu un paroli, pēc tam nospiež pogu “LOGIN”. Studentiem un darbiniekiem LBTU IS lietotāja vārds un parole ir tāds pats, kā e-studijām, Wi-Fi, Mans LBTU un citām sistēmām.



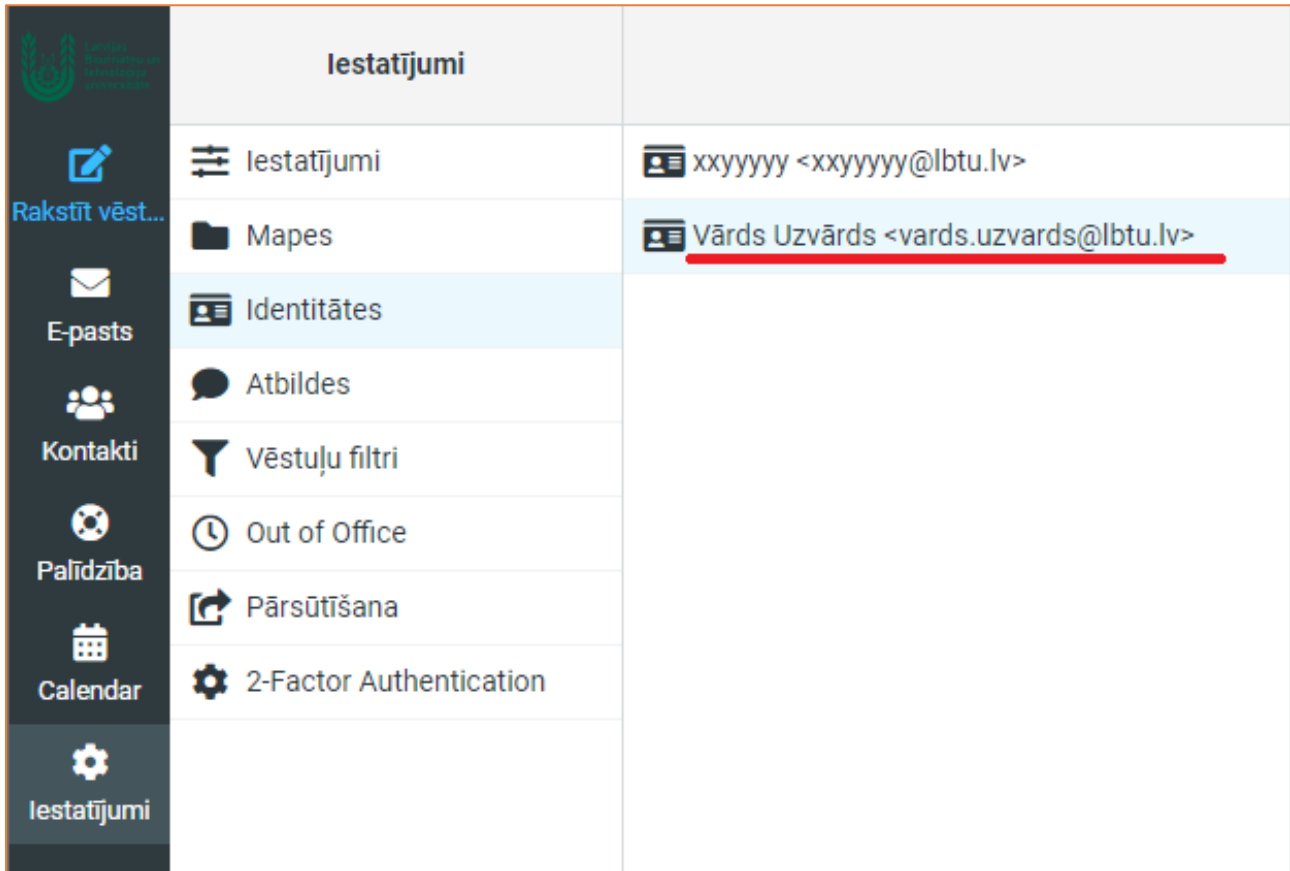
3. **DARBINIEKIEM** – Kreisajā sānā esošajā izvēlnē nospied uz “Iestatījumi”, pēc tam izvēlas sadaļu “Identitātes” un nospied pogu “Izveidot”.



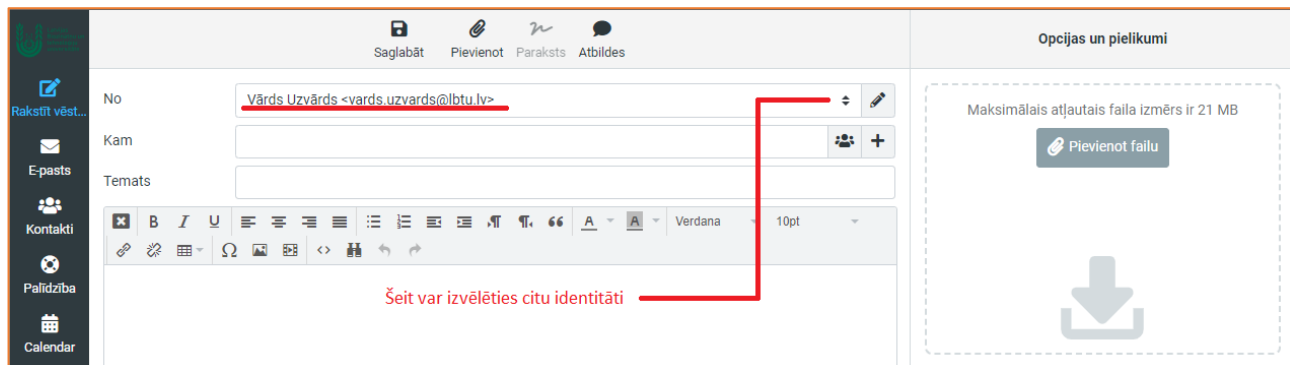
4. **DARBINIEKIEM** – Parādās forma, kuru aizpilda kā parādīts attēlā. Laukā “Uzrādītais vārds” ievada savu vārdu un uzvārdu. Laukā “E-pasts” jāievada LBTU e-pasta adrese “aliase”, kas tiek veidota sekojošā formā [vards.uzvards@lbtu.lv](mailto:vards.uzvards@lbtu.lv) un izdara atzīmi laukā “Uzlikt kā noklusēto”. Pēc tam spiež pogu “Saglabāt”.



5. **DARBINIEKIEM** – Jūsu darba e-pasta identitāte ir veiksmīgi izveidota, un turpmāk no tās varēsiet nosūtīt e-pasta ziņas.

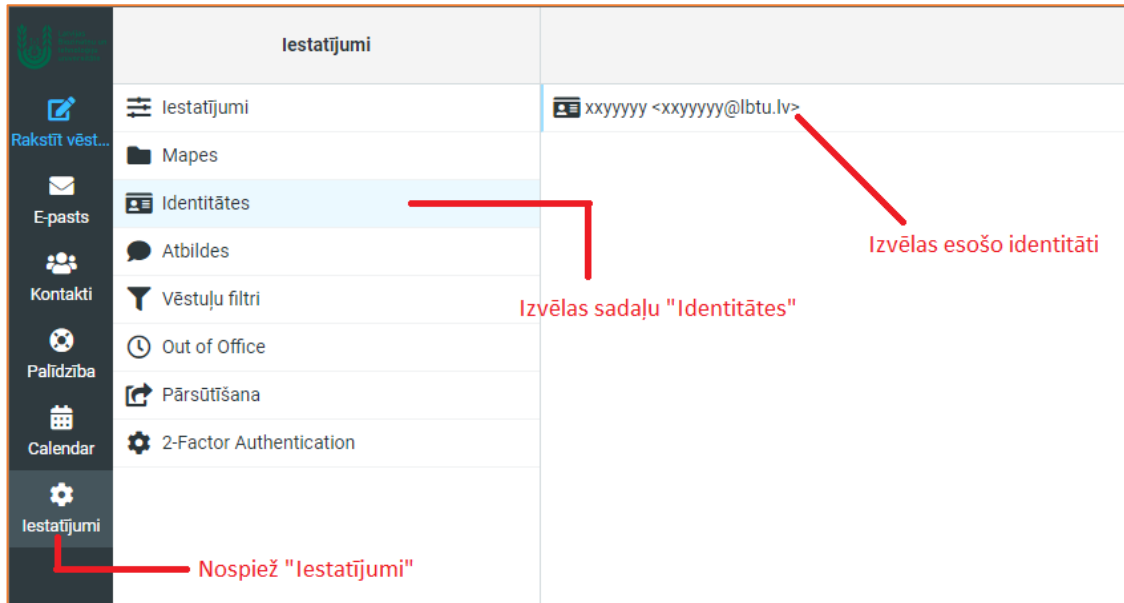


6. **DARBINIEKIEM** – rakstot jaunu e-pasta vēstuli, jaunā identitāte tiek izvēlēta kā noklusētā. Ja jums ir pieejamas vairākas e-pasta identitātes, tad izkrītošajā sarakstā varat to mainīt (piemēram, lai sūtītu e-pastu no jums piešķirta struktūrvienības e-pasta).

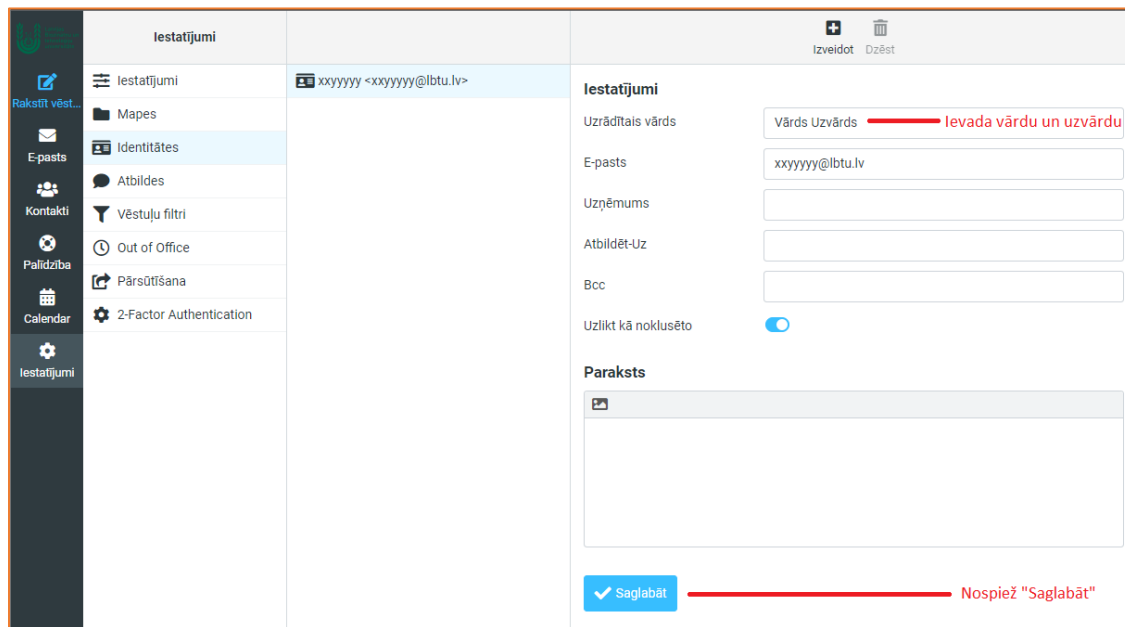


7. **DARBINIEKIEM** – līdzīgā veidā tiek pievienotas publicējamo e-pasta adresu identitātes, kuras izmanto struktūrvienības informācijas izsūtīšanai un citiem mērķiem. Vienīgā atšķirība veidojot publicējamo e-pasta identitāti – **nedrīkst** izdarīt atzīmi **“Uzstādīt kā noklusēto”**.

8. **STUDĒJOŠAJIEM** - kreisajā sānā esošajā izvēlnē nospied uz **"Iestatījumi"**, pēc tam nepieciešams nospiegt uz savas esošās identitātes.



9. **STUDĒJOŠAJIEM** – labajā pusē atvērsies esošās identitātes parametri. Tajā nepieciešams norādīt savu vārdu un uzvārdu, kas tiks attēlots sūtītājam, kad tiks sūtīts e-pasts. Pēc datu ievades spiežam **"Saglabāt"**. Turpmāk sūtot e-pastus, adresātam pie e-pasta adreses uzrādīsies jūsu norādītais vārds un uzvārds. Studējošajiem LBTU aliasi neveido, līdz ar to studenti e-pasta adreses lauku nedrīkst mainīt, pretējā gadījumā adresāts nevarēs atbildēt uz jūsu e-pastiem.



**Ja rodas jautājumi par e-pasta izmantošanu, identitātes konfigurēšanu, publicējamo e-pasta adresu piešķiršanu vai citi jautājumi, vērsieties LBTU ITZAC, Jelgavas pilī 112. kabinetā.  
Šīs izmaiņas neietekmē Microsoft Outlook izmantošanu, kā arī e-pasta izmantošanu viedtālrunos.**