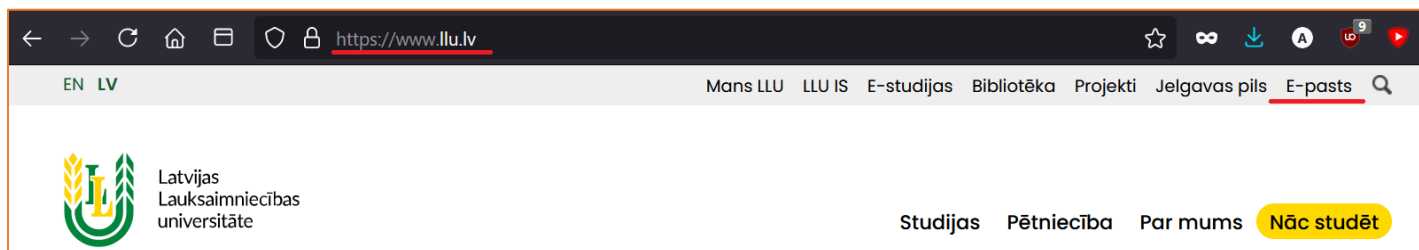




## LLU e-pasta identitātes konfigurēšana

LLU studējošajiem e-pasta adrese tiek veidota sekojošā formā – [matrikulas\\_numurs@llu.lv](mailto:matrikulas_numurs@llu.lv), taču darbiniekiem tas tiek veidots šādā formā – [lietotajvards@llu.lv](mailto:lietotajvards@llu.lv). LLU darbiniekiem veido e-pasta aliases pēc sekojošas formas – [vards.uzvards@llu.lv](mailto:vards.uzvards@llu.lv). Zemāk dota instrukcija savas e-pasta identitātes konfigurēšanai un publicējamo e-pasta adresu uzstādīšanai LLU tīmekļa e-pasta sistēmā.

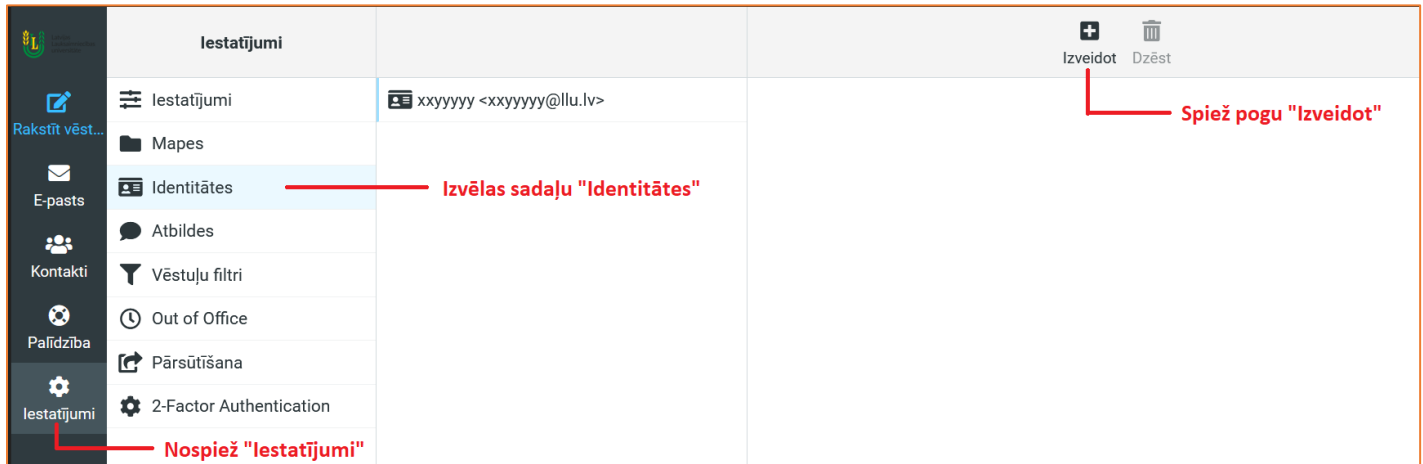
1. Atver LLU mājaslapu <https://www.llu.lv> un augšējā izvēlnē nospied “E-pasts” vai dodies uz vietni <https://roundcube.llu.lv>



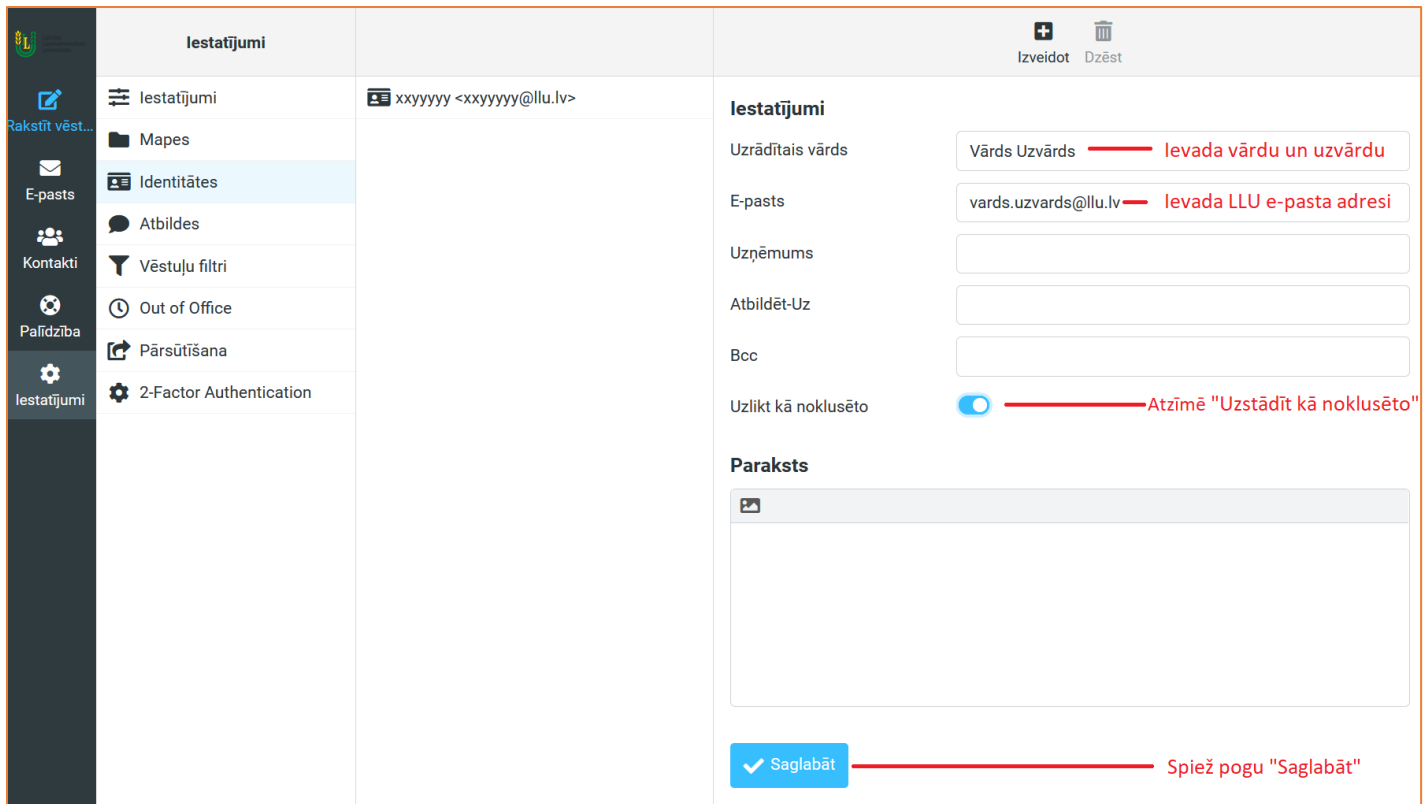
2. Pieslēdzies e-pasta sistēmai ar LLU IS lietotāja vārdu un paroli, pēc tam nospiež pogu “LOGIN”. Studentiem un darbiniekiem LLU IS lietotāja vārds un parole ir tas pats, kas e-studijām, Wi-Fi, Mans LLU un citām sistēmām.



3. **DARBINIEKIEM** – Kreisajā sānā esošajā izvēlnē nospied uz “Iestatījumi”, pēc tam izvēlas sadaļu “Identitātes” un nospied pogu “Izveidot”.

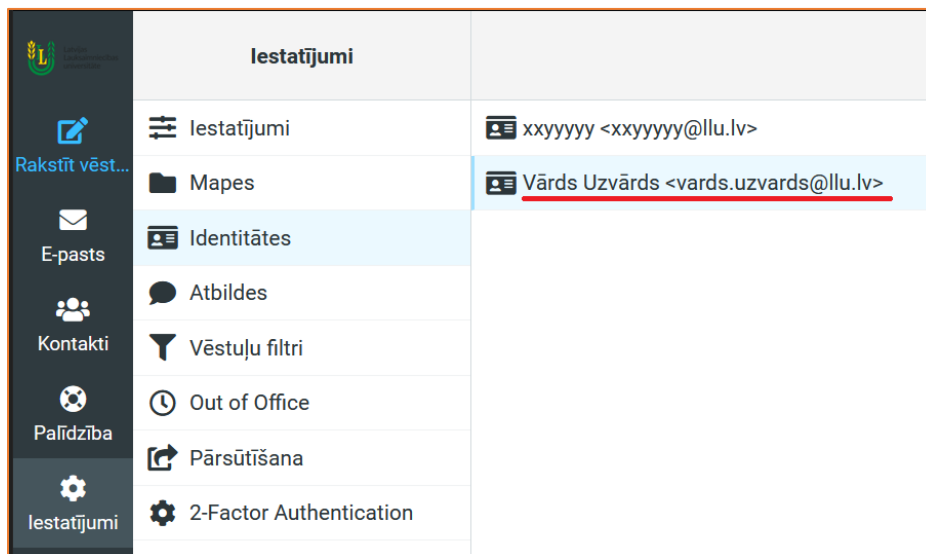


4. **DARBINIEKIEM** – Parādās forma, kuru aizpilda kā parādīts attēlā. Laukā “Uzrādītais vārds” ievada savu vārdu un uzvārdu. Laukā “E-pasts” jāievada LLU e-pasta adrese “alias”, kas tiek veidota sekojošā formā [vards.uzvards@llu.lv](mailto:vards.uzvards@llu.lv) un izdara atzīmi laukā “Uzlikt kā noklusēto”. Pēc tam spiež pogu “Saglabāt”.

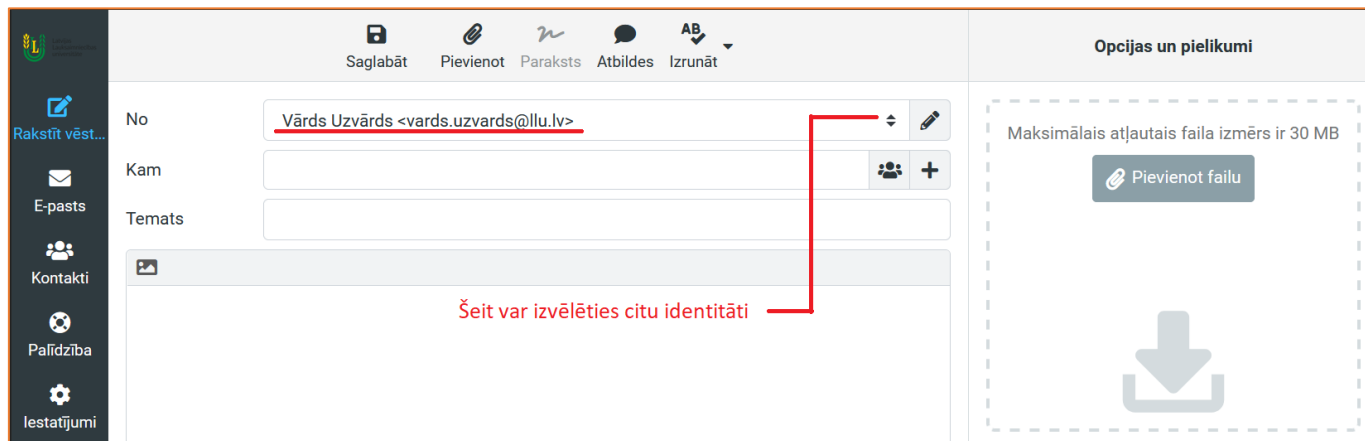




5. **DARBINIEKIEM** – Jūsu darba e-pasta identitāte ir veiksmīgi izveidota, un turpmāk no tās varēsiet nosūtīt e-pasta ziņas.



6. **DARBINIEKIEM** – rakstot jaunu e-pasta vēstuli, jaunā identitāte tiek izvēlēta kā noklusētā. Ja jums ir pieejamas vairākas e-pasta identitātes, tad izkrītošajā sarakstā varam to mainīt (piemēram, lai sūtītu e-pastu no jums piešķirta struktūrvienības e-pasta).



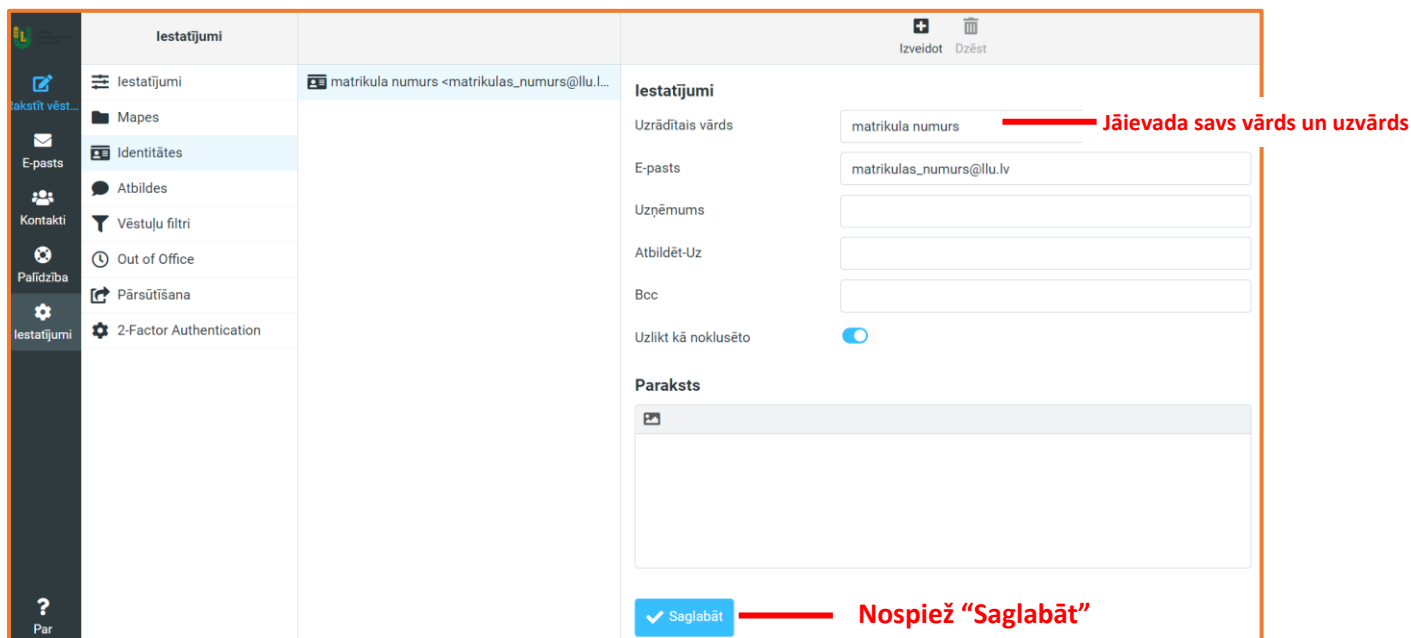
7. **DARBINIEKIEM** – līdzīgā veidā tiek pievienotas publicējamo e-pasta adresu identitātes, kuras izmanto struktūrvienības informācijas izsūtīšanai un citiem mērķiem. Vienīgā atšķirība veidojot publicējamo e-pasta identitāti – **nedrīkst** izdarīt atzīmi “Uzstādīt kā noklusēto”.



8. **STUDĒJOŠAJIEM** - kreisajā sānā esošajā izvēlnē nospied uz **“Iestatījumi”**, pēc tam nepieciešams uzspiest uz savas esošās identitātes.



9. **STUDĒJOŠAJIEM** – labajā pusē atvērsies esošās identitātes parametri. Tajā nepieciešams norādīt savu vārdu un uzvārdu, kas tiks attēlots sūtītājam, kad tiks sūtīti e-pasti. Pēc datu ievades spiežam **“Saglabāt”**. Turpmāk sūtot e-pastus, adresātam pie e-pasta adreses uzrādīsies Jūsu norādītais vārds un uzvārds. Studējošajiem LLU alias neveido, līdz ar to studentiem e-pasta lauku nevajadzētu mainīt, jo pretējā gadījumā adresāts nevarēs atbildēt uz e-pastiem.



**Ja rodas jautājumi par e-pasta izmantošanu, identitātes konfigurēšanu, publicējamo e-pasta adresu piešķiršanu vai citi jautājumi, vērsieties LLU ITZAC, Jelgavas pils 112. kabinetā.**

**Šīs izmaiņas neietekmē Microsoft Outlook izmantošanu kā arī e-pasta izmantošanu viedtālrunos.**